
SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

PT PINAGO UTAMA Tbk

("Perseroan")

("the Company")

TANGGAL 25 Juni 2026

DATED June 25, 2026

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

KTP No. : _____
ID Number

Alamat : _____
Address

Alamat Surat Elektronik : _____
Email

Pemilik/Pemegang : _____ Saham Perseroan/*Shares of the Company*
Owner/Holder of

Salinan Kartu KTP terlampir/*copy of ID Card attached herein.*

Dalam hal ini bertindak selaku pemegang saham Perseroan sebagaimana disebutkan di atas (selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"),

*In this matter acting as the shareholder of the Company as mentioned above (hereinafter referred to as the "**Principal**"),*

Dengan ini memberikan kuasa dan wewenang kepada:

Hereby grants power and authority to:

Nama : _____
Name

KTP No. : _____
ID Number

Alamat : _____
Address

Alamat Surat Elektronik : _____
Email

Salinan Kartu KTP terlampir/*copy of ID Card attached herein.*

(Selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"),
*(hereinafter referred to as the "**Attorney**").*

Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2026 (**"Rapat"**) dan setiap rapat-rapat lanjutannya ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi pertanyaan dan/atau tanggapan serta suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan mata acara Rapat.

*To represent and act for and on behalf of the Principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders which will be held on June 25, 2026 (**"Meeting"**) and any subsequent meetings discussing matters raised in the Meeting, to ask questions and/or provide comments as well as to cast votes and participate in making decisions with respect to the agenda items of the Meeting.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

This Power of Attorney is granted according to the following terms and conditions:

1. Kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;

This attorney is continuous power to the Meeting agenda so that this attorney effectively remains in effect unless if cancelled and notified in writing by the Principal to the company for any delays of the Meeting or for a new meeting in the same ways;

2. Bahwa Pemberi kuasa baik sekarang maupun dikemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan/atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya pemberi kuasa baik sekarang maupun untuk dikemudian hari menyatakan menerima baik dan menegaskan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;
Whereas the Principal, both now and in the future, declares that they shall not raise any objection and/or claim in any form whatsoever in connection with the actions by the Attorney based on this Power of Attorney and all legal consequences arising therefrom; therefore the Principal both now and in the future, acknowledges, accepts and ratifies all legal actions undertaken by the Attorney in the name of the the Principal name pursuant to this Power of attorney;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah yang ditetapkan dalam Rapat;

The Attorney is duly authorized and empowered to undertake any actions deemed necessary and to execute any documents required for the implementation of the resolutions lawfully adopted at the Meeting;

4. Bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;

Whereas the Principal grants this power with the Attorney's right of substitution, whereby the Attorney is entitled to delegate this authority in full;

5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
This Power of Attorney is effective as of the execution of this Power of Attorney.

.....,.....2026

Penerima Kuasa/Attorney

Pemberi Kuasa/Principal

*Materai/Stamp
Rp10.000,-*

Nama:
Name

Nama:
Name

Catatan sekedar informasi:

Note just for information:

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan huruf cetak.
Name and address must be full written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Materai Rp10.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan di atas materai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed Rp10.000,- stamp on the Principal signature and the stamp must be affixed that given date.
3. Surat kuasa yang telah diberi materai dan telah ditanda tangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora yang beralamat di Boutique Office Blok F3 No.5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta Utara selambat-lambatnya tiga hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan Rapat, atau tanggal 22 Juni 2026, maksimal jam 12.00 WIB.
Power of Attorney that has been given a stamp and signed must be taken at the Meeting or submitted to the Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora address at Boutique Office Blok F3 No.5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, North Jakarta, at least 3 (three) working days before the meeting or on June 22, 2026, before 12.00 Noon WIB.
4. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri para Pemegang Saham/Kuasa agar para Pemegang Saham/Kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/Tanda Pengenal lainnya.
In order to ensure the Meeting is attended only by the Shareholders/their Proxies, the Shareholders/their Proxies shall submit a copy of ID card/other identification documents.
5. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.

The Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and Employees of the Company may act as proxies for shareholders at the Meeting but any votes they cast in their capacity as the proxy at the Meeting shall not be counted in the voting shares.

Lampiran I / Schedule I
Pemungutan Suara / Voting

No	Mata Acara Rapat/ <i>Agendas of Meeting</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / <i>Please fill in with mark (√)</i>		
		Setuju / <i>Agree</i>	Tidak Setuju <i>/Disagree</i>	Blanko / <i>Abstain</i>
1.	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian (<i>audited</i>) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2025, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025. <i>Approval of the Company's Annual Report for the financial year 2025 and the ratification of the Company's audited Financial Statements for the financial year ended December 31, 2025 as well as the granting of repayment and release of liability (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions that have been carried out during the financial year 2025, provided that these actions are reflected in the Company's Financial Statements and the Company's Annual Report for the financial year 2025.</i>			
2.	Persetujuan atas penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025. <i>Approval of the determination of the Use of the Company's Net Profit for the financial year ended December 31, 2025.</i>			
3.	Persetujuan atas penetapan honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota			

	Dewan Komisaris serta penetapan gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026. <i>Approval of the determination of honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners as well as determination of salaries, service allowances, and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2026.</i>			
4.	Persetujuan atas penunjukan serta penetapan Akuntan Publik /Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium serta persyaratan lainnya. <i>Approval of the appointment and determination of a Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2026 and the granting of authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements.</i>			

Lampiran II / Schedule II
Lembar Pertanyaan /Questionnaire

RUPS Tahunan/Annual General Meeting of Shareholders Nama Pemegang saham /Shareholder Name : Jumlah Kepemilikan Saham/Number of Share Ownership: Mata Acara Rapat/Agendas of Meeting : Pertanyaan/Question :	
---	--