



PT. Pinago Utama Tbk

Rukan Exclusive Bukit Golf Mediterania Blok I – 09 RT. 004 RW. 003 Pantai Indah Kapuk
Kelurahan Kamal Muara Kecamatan Penjaringan, Jakarta 14470, Indonesia
Telp. +6221-55966133, 55965856, 55995870, Fax. +6221-55965977

PEMANGGILAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) PT PINAGO UTAMA Tbk

Direksi PT PINAGO UTAMA Tbk (“**Perseroan**”), dengan ini mengundang Para Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“**RUPST**”) Tahun Buku 2025 selanjutnya disebut (“**Rapat**”), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : **Kamis, 25 Juni 2026**
Waktu : **09.30 WIB– Selesai**
Tempat : **Hotel Swissotel PIK Avenue**
Jl. Pantai Indah Kapuk, Kapuk
Kamal Muara, Jakarta Utara

Mata Acara RUPST:

1. **Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian (*audited*) Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2025, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025.**

Latar Belakang : Untuk memenuhi Pasal 22 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 66, 67, dan 68 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Penjelasan : Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025 mencakup Laporan Kinerja Operasional oleh Direksi dan Laporan pengawasan oleh Dewan Komisaris Perseroan termasuk mengesahkan laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang

INVITATION OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) OF PT PINAGO UTAMA Tbk

The Board of Directors of PT PINAGO UTAMA Tbk (“the **Company**”), hereby invites the Company’s Shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders (“**AGMS**”) for the Financial Year 2025 hereinafter referred to as the (“**Meeting**”), which will be held on:

Day/Date : **Thursday, 25 June 2026**
Time : **09.30 WIB – Finished**
Location : **Hotel Swissotel PIK Avenue**
Jl. Pantai Indah Kapuk, Kapuk Kamal
Muara, Jakarta Utara

Agenda of the AGMS:

1. **Approval of the Company's Annual Report for the financial year 2025 and the ratification of the Company's audited Financial Statements for the financial year ended 31 December 2025 as well as the granting of repayment and release of liability (*acquit et de charge*) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision actions that have been carried out during the financial year 2025, provided that these actions are reflected in the Company's Financial Statements and the Company's Annual Report for the financial year 2025.**

Background : In order to comply with Article 22 paragraph (3) of the Company's Articles of Association in conjunction with Article 66, 67, and 68 Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Description : Approval of the Company's Annual Report for the 2025 financial year, which includes the Operational Performance Report by the Board of Directors and the Supervisory Report by the Board of Commissioners of the Company including the ratification of the Company's consolidated

berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan dengan opini laporan keuangan konsolidasian disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Pinago Utama Tbk dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2025 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi di Indonesia.

Pada mata acara ini juga akan diminta persetujuan atas pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2025, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025.

Bahan Mata Acara ini tercantum dalam Laporan Tahunan PT Pinago Utama Tbk Tahun 2025 yang dapat diakses melalui situs www.pinagoutama.com atau situs IDX di www.idx.co.id

financial statements for the financial year ended December 31, 2025 which have been audited by the Public Accounting Firm of Heliantono and Partners with the opinion of the consolidated financial statements presented in a reasonable manner, in all material matters, the financial position of PT Pinago Utama Tbk and its Subsidiaries as of 31 December 2025 as well as its consolidated financial performance and cash flows for the year ended on that date, in accordance with Accounting Standards in Indonesia.

This agenda item will also seek approval for the discharge and release (*acquit et de charge*) of all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners from liability for their management and supervisory actions carried out during the 2025 financial year, provided that such actions are reflected in the Company's Financial Statements and the Company's Annual Report for the financial year 2025.

These materials for this agenda item are available in the 2025 Annual Report of PT Pinago Utama Tbk Year, which can be accessed through the website www.pinagoutama.com or the IDX site on www.idx.co.id.

2. Persetujuan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Latar Belakang : Untuk memenuhi Pasal 23 Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 70 dan 71 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

2. Approval of the Determination of the Use of the Company's Net Profit for the financial year ended 31 December, 2025.

Background : In order to comply with Article 23 of the Company's Articles of Association in conjunction with Article 70 and Article 71 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Penjelasan : Pada mata acara ini, Direksi mengusulkan kepada **Rapat** untuk menyetujui penggunaan Laba Bersih Perseroan sebagai berikut :

- a) Pembagian Dividen final tunai untuk tahun buku 2025.
Perlu Kami sampaikan sebelumnya Perseroan sudah mendistribusikan Dividen Interim tunai untuk tahun buku 2025 sebesar Rp171.875.000.000,00 atau Rp220,00/ per saham yaitu masing-masing pada tanggal 24 Oktober 2025 sebesar Rp101.562.500.000,00 dan pada tanggal 27 Januari 2026 sebesar Rp70.312.500.000,00 kepada pemegang saham Perseroan, Selanjutnya Direksi akan mengusulkan kepada Rapat tentang pembagian dividen final tunai untuk tahun buku 2025.
- b) Sisa Laba bersih Perseroan akan ditetapkan sebagai Laba ditahan atau *Retained Earning* Perseroan.

3. Persetujuan atas penetapan honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris serta penetapan gaji, uang jasa, dan tunjangan lainnya untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2026.

Latar Belakang : Untuk memenuhi Pasal 16 ayat (17) dan Pasal 19 ayat (19) Anggaran Dasar Perseroan *juncto* Pasal 96 dan Pasal 113 Undang-Undang No 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas bahwa penentuan dan penetapan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan ditetapkan oleh RUPS.

Description : On this agenda, the Board of Directors proposed to **Meetings** to approve the use of the Company's Net Profit as follows:

- a) Distribution of final cash dividend for the 2025 financial year.
We need to convey that the Company has previously distributed cash Interim Dividend for the financial year 2025 amounting to Rp171,875,000,000.00 or Rp220.00/ per share, respectively on October 24, 2025 amounting to Rp101,562,500,000.00 and on January 27, 2026 amounting to Rp70,312,500,000.00 to the Company's shareholders, Furthermore the Board of Directors will propose to the Meeting on the distribution of final cash dividends for the financial year 2025.
- b) The Company's remaining net profit will be determined as the Company's Retained Earnings.

3. Approval of the determination of honorarium and other allowances for members of the Board of Commissioners as well as the determination of salaries, allowances, and other allowances for members of the Company's Board of Directors for the financial year 2026

Background : In order to comply with Article 16 paragraph (17) and Article 19 paragraph (19) of the Company's Articles of Association in conjunction with Articles 96 and Article 113 of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the determination of salaries and allowances of the Board of Directors and the Board of Commissioners

of the Company are determined by the GMS.

Penjelasan : Penetapan remunerasi untuk tahun buku 2026 berupa gaji, honorarium, uang jasa dan tunjangan lainnya dilakukan dengan memperhatikan pendapatan, kemampuan serta kondisi Perseroan dan pertimbangan eksternal berupa tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, penetapan tantiem/bonus dilakukan dengan memperhatikan realisasi pencapaian kinerja Perseroan.

Description : The determination of remuneration for the financial year 2026 in the form of salary, honorarium, service fees and other allowances shall be made by taking into account the Company's revenue, capacity, and conditions, as well as external considerations such as the inflation rates and other relevant factors that do not conflict with the prevailing laws and regulations, the determination of tantiem/bonus shall be made by taking into account the realization of performance achievement of the Company.

4. Persetujuan atas penunjukan serta penetapan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium serta persyaratan lainnya.

4. Approval of the appointment and determination of a Public Accountant/Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2026 and the granting of authority to the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium and other requirements.

Latar Belakang : Untuk memenuhi Pasal 11 ayat (10) Anggaran Dasar Perseroan.
Penjelasan : RUPS dapat memutuskan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun berjalan dengan mempertimbangan usulan Dewan Komisaris, dalam hal RUPS tidak dapat memutuskan penunjukan akuntan publik, RUPS dapat mendelegasikan kewenangan tersebut kepada Dewan Komisaris.

Background : In order to comply with Article 11 paragraph (10) of the Company's Articles of Association.
Description : The GMS may resolve to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Statements for the current year, taking into considering the proposal of the Board of Commissioners, in the event that the GMS is unable to resolve the appointment of the public accountant, the GMS may delegate the authority to the Board of Commissioners.

Demikian pemanggilan Rapat ini Kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di halaman situs Bursa www.idx.co.id, situs Perseroan www.pinagoutama.com dan aplikasi **EASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara **Rapat** dapat diunduh di situs Perseroan www.pinagoutama.com sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada tanggal 3 Juni 2026 sampai dengan **Rapat** diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2026, sesuai informasi Perseroan di atas.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri **Rapat** adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek Indonesia pada tanggal 2 Juni 2026.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam **Rapat**, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **EASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **EASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **EASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam **Rapat**, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan **Rapat** berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur Meeting Info pada aplikasi **EASY.KSEI** dan/atau pemanggilan **Rapat** yang terdapat pada laman situs www.pinagoutama.com. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam **Rapat** secara fisik.

Thus the invitation of this meeting we would like to thank you for your attention.

Note:

1. The Company does not send a special invitation to shareholders, as this Invitation is valid as an official invitation. This summons can also be viewed on the website of the www.idx.co.id, the www.pinagoutama.com Company's website and the **EASY.KSEI** application.
2. Materials related to the agenda of the **Meeting** can be downloaded on the Company's website www.pinagoutama.com from the date of the Invitation on 3 June 2026 until the **Meeting** is held on 25 June 2026, according to the Company's information above.
3. Each shareholder who is entitled to attend the **Meeting** are shareholders whose names are recorded in the Company's Register of Shareholders at the close of trading hours of the Indonesia Stock Exchange on 2 June 2026.
4. Shareholder participation in the **Meeting** can be done by the following mechanism:
 - a. present at the Meeting physically; or
 - b. present at the Meeting electronically through the **EASY. KSEI** application.
5. Shareholders who can attend directly electronically as mentioned in point 4 b are local individual shareholders whose shares are held in the collective custody of KSEI.
6. To use the **EASY.KSEI** application, shareholders can access the **EASY.KSEI** menu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before determining participation in the **Meeting**, the shareholders are required to read the provisions submitted through this invitation as well as other provisions related to the implementation of the **Meeting** based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through the document attachment to the Meeting Info feature on the **EASY.KSEI** application and/or **Meeting** invitation contained on www.pinagoutama.com website. The Company reserves the right to determine other requirements in connection with the participation of its shareholders or proxies who will be physically present at the **Meeting**.

8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam **Rapat** secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **EASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **EASY.KSEI**.
 9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **EASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal **Rapat**.
 10. Sebelum memasuki ruang **Rapat**, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam **Rapat** secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
 11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam **Rapat** melalui aplikasi **EASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **EASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri **Rapat** secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **EASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi **Rapat** secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang **telah** memberikan deklarasi kehadiran tetapi **belum** memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara **Rapat** dalam aplikasi **EASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri **Rapat** secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **EASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent*
8. For shareholders who will attend the **Meeting** physically or shareholders who will exercise their voting rights through the **EASY.KSEI** application, can inform their presence or appoint their proxies, and/or submit their voting choices into the **EASY.KSEI** application.
 9. The deadline to provide a declaration of attendance or power of attorney and vote in the **EASY.KSEI** application is at 12.00 WIB on 1 (one) working day before the **Meeting** date.
 10. Before entering the **Meeting** room, the shareholders or their proxies who are physically present at the **Meeting** are required to fill out the attendance list by showing proof of their original identity.
 11. For shareholders who will attend or give power of attorney electronically to the **Meeting** through the **EASY.KSEI** application must pay attention to the following:
 - a. Registration Process
 - i. Shareholders of the local individual type who **have not provided** a declaration of presence or power of attorney in the **EASY.KSEI** application until the deadline in point 9 and want to attend the **Meeting** electronically, must register for attendance in the **EASY.KSEI** application on the date of the meeting until the registration period of the **Meeting** electronically closed by the Company.
 - ii. Local individual shareholders who **have** given a declaration of attendance but **have not** provided a minimum voting option for 1 (one) **Meeting** agenda item in the **EASY.KSEI** application until the deadline in point 9 and want to attend the **Meeting** electronically, must register for attendance in the **EASY.KSEI** application on the date of the meeting until the registration period of the meeting electronically closed by the Company.
 - iii. Shareholders who **have** given power of attorney to the proxies provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual*

Representative) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham **belum** memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara **Rapat** dalam aplikasi **EASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **EASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan **Rapat** sampai dengan masa registrasi **Rapat** secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- iv. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **EASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **EASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **EASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan **Rapat** sampai dengan masa registrasi **Rapat** secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara **Rapat** dalam aplikasi **EASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **EASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan **Rapat**. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis

Representative but the shareholders **have not** given a minimum vote option for 1 (one) **Meeting** item in the **EASY.KSEI** application until the deadline in point 9, the proxies representing shareholders are required to register attendance in the **EASY.KSEI** application on the date of the **Meeting** until the registration period of the **Meeting** electronically closed by the Company.

- iv. Shareholders who have given power of attorney to the participant/*Intermediary* proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have given a vote option in the **EASY.KSEI** application until the deadline in point 9, then the representative of the authorized person who has been registered in the **EASY.KSEI** application is required to register attendance in the **EASY.KSEI** application on the date of the **Meeting** until the registration period of the meeting electronically closed by the Company.
- v. Shareholders who have given a declaration of attendance or give power of attorney to the proxies provided by the Company (*Independent Representative*) or *Individual Representative* and have given a minimum vote choice for 1 (one) or to all of the agenda items of the **Meeting** in the **EASY.KSEI** application no later than the deadline in point 9, then shareholders or proxies do not need to register their attendance electronically in the **EASY.KSEI** application on the date of the **Meeting**. Shareholding will be automatically counted as a quorum of attendance and the votes that have been cast will be automatically counted in the voting of the **Meeting**.

- diperhitungkan dalam pemungutan suara **Rapat**.
- vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri **Rapat** secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam **Rapat**.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 1 kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara **Rapat**. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara **Rapat** dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-meeting* Hall di aplikasi **EASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan **Rapat** pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara **Rapat** secara tertulis melalui layar *E-meeting* Hall di aplikasi **EASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan **Rapat** melalui aplikasi **EASY.KSEI**.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara **Rapat** berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i – iv for any reason will result in the shareholders or their proxies not being able to attend the **Meeting** electronically, and their share ownership will not be taken into account as a quorum of attendance at the **Meeting**.
- b. Process of Submitting Questions and/or Opinions Electronically
- i. Shareholders or proxies have 1 opportunity to submit questions and/or opinions at each discussion session per the agenda of the **Meeting**. Questions and/or opinions per meeting agenda can be submitted in writing by shareholders or proxies by using the *chat* feature in the '*Electronic Opinions*' column available in the *E-meeting* Hall screen in the **EASY.KSEI** application. Questions and/or opinions can be given as long as the status of the **Meeting** in the '*General Meeting Flow Text*' column is "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Determination of the mechanism for implementing discussions per **Meeting** agenda in writing through the *E-meeting* Hall screen in the **EASY.KSEI** application is the authority for each Company, and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct of Meeting Implementation through the **EASY.KSEI** application.
 - iii. For proxies who attend electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per the agenda of the **Meeting**, they are required to write down the name of the shareholder and the amount of their share ownership and then followed by related questions or opinions.
-

c. Proses pemungutan Suara/Voting

- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **EASY.KSEI** pada menu *E-meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara **Rapat** sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-meeting Hall di aplikasi **EASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara **Rapat** tertentu hingga status pelaksanaan **Rapat** yang terlihat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara **Rapat** yang bersangkutan.
- iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **EASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam **Rapat**

c. Voting Process

- i. The electronic voting process takes place on the **EASY.KSEI** application on the *E-meeting Hall menu*, *Live Broadcasting sub-menu*.
- ii. Shareholders who are present alone or represented by their proxies but have not cast their votes on the agenda of the **Meeting** as referred to in point 11 letters a numbers i – iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their votes during the voting period through the E-meeting Hall screen in the **EASY.KSEI** application was opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the *voting time* by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, you will see the status of “*Voting for agenda item no [] has started*” in the ‘*General Meeting Flow Text*’ column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular Meeting agenda until the status of the **Meeting** as seen in the ‘*General Meeting Flow Text*’ column changes to “*Voting for agenda item no [] has ended*”, it will be considered as voting **Abstain** for the agenda of the **Meeting** item in question.
- iii. *Voting time* during the electronic voting process is the standard time set in the **EASY.KSEI** application. Each Company can set a policy for electronic direct voting time per agenda in the **Meeting** (with a maximum time of 5 (five) minutes per Meeting agenda) and will be outlined in the Rules of Conduct of

(dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan **Rapat** melalui aplikasi **EASY.KSEI**.

d. Tayangan RUPS

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di EASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan **Rapat** yang sedang berlangsung melalui webinarZoom dengan mengakses menu **EASY.KSEI** (sub menu **Tayangan RUPS**) yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan **Rapat** melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam **Rapat**, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **EASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan **Rapat** melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **EASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran **Rapat**.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan **Rapat** melalui **Tayangan RUPS** memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan

Meeting Implementation through the **EASY.KSEI** application.

d. GMS Broadcast

- i. Shareholders or their proxies who have been registered with EASY.KSEI can watch the implementation of the ongoing **Meeting** via Zoom webinar by accessing the **EASY.KSEI** menu at the latest until the deadline in point 9. KSEI (GMS Broadcast **sub-menu**) which is located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a *first come first serve basis*. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the **Meeting** through the GMS are still considered valid to attend electronically and their share ownership and voting options are taken into account in the **Meeting**, as long as they have been registered in the **EASY.KSEI** application as stipulated in point 11 letter a number i – v.
- iii. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the **Meeting** through the GMS but are not registered are present electronically on the **EASY. KSEI** application in accordance with the provisions in point 11 letters a number i – v, the presence of the shareholders or their proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the quorum of attendance of the **Meeting**.
- iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the **Meeting** through the **GMS Broadcast** have a *raise hand* feature that can be used to ask questions

untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara **Rapat** berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara **Rapat** menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam **Tayangan RUPS** merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan **Rapat** melalui aplikasi **EASY.KSEI**.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **EASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

12. Mekanisme Pemberian Kuasa :

- a. Perseroan menghimbau kepada para Pemegang Saham yang sahamnya berada di dalam Penitipan Kolektif KSEI untuk memberikan kuasa secara elektronik ("**e-Proxy**"), termasuk memberikan suara untuk setiap mata acara **Rapat**, kepada perwakilan yang ditunjuk oleh BAE Perseroan (PT Adimitra Jasa Korpora) dalam fasilitas EASY.KSEI yang terdapat pada situs web Acuan Kepemilikan Sekuritas/Akses KSEI dengan tautan <https://akses.ksei.co.id>;
- Pemberian kuasa secara elektronik/e-Proxy wajib tunduk pada prosedur, syarat, dan ketentuan yang ditetapkan oleh KSEI;
- Khusus untuk Pemegang Saham yang telah memberikan e-Proxy, Pemegang Saham dapat menyampaikan pertanyaan atau pendapat atas mata acara Rapat melalui email ke corporate.secretary@pinagoutama.com, selambat-lambatnya pada tanggal 22 Juni 2026, pukul 16.00 WIB.
- b. Selain pemberian kuasa secara elektronik/e-Proxy tersebut di atas, Pemegang Saham dapat memberikan kuasa di luar mekanisme EASY.KSEI.

and/or opinions during the discussion session per the agenda of the **Meeting**. If the Company allows by activating the *allow to talk* feature, the shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for the implementation of discussions per **Meeting** agenda using the *allow to talk* feature contained in the **GMS Broadcast** is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct of **Meeting** Implementation through the **EASY.KSEI** application.

- v. To get the best experience in using the **EASY.KSEI** application and/or **GMS Broadcast**, its shareholders or proxies are advised to use *the Mozilla Firefox* browser.

12. Mechanism of Granting of Power :

- a. The Company appeals to the Shareholders whose shares are in the Collective Custody of KSEI to provide power of attorney electronically ("**e-Proxy**"), including voting for each agenda **Meeting**, to representatives appointed by the Company's BAE (PT Adimitra Jasa Korpora) in the facility **EASY.KSEI** which is available on the KSEI Securities Ownership Reference website with <https://akses.ksei.co.id> link;
- Electronic Power of Attorney/e-Proxy must be subject to procedures, conditions, and conditions set by KSEI;
- Especially for Shareholders who have provided e-Proxy, Shareholders can submit questions or opinions on the agenda of the **Meeting** via email to corporate.secretary@pinagoutama.com, no later than 22 June 2026, at 16.00 WIB.
- b. In addition to the electronic power of attorney/e-Proxy mentioned above, Shareholders can grant power of attorney outside of the EASY.KSEI mechanism.

Sehubungan dengan hal tersebut formulir surat kuasa dapat diunduh dari situs web Perseroan www.pinagoutama.com, surat kuasa wajib dikirimkan beserta kelengkapannya dan harus diterima oleh Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora yang beralamat di Boutique Office Blok F3 No.5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, Jakarta Utara selambat-lambatnya tiga hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan **Rapat**, atau tanggal 22 Juni 2026, maksimal jam 12.00 WIB. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan dapat bertindak sebagai kuasa dalam **Rapat** namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa tidak dihitung dalam pemungutan suara.

In connection with this, the Power of Attorney form can be downloaded from the Company's website www.pinagoutama.com, the power of attorney must be sent along with its completeness and must be received by the Securities Administration Bureau of PT Adimitra Jasa Korpora which is located at Boutique Office Blok F3 No.5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading, North Jakarta no later than three working days before the date of the **Meeting**, or 22 June 2026, no later than 12.00 WIB. Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees of the Company may act as proxies in the **Meeting** but the votes cast by them as proxies are not counted in the voting.

13. Pemegang Saham atau Penerima Kuasa yang menghadiri **Rapat** wajib untuk memenuhi seluruh prosedur kesehatan, kebijakan, dan pengaturan lainnya yang diimplementasikan oleh Perseroan dan pihak pengelola gedung tempat **Rapat** diselenggarakan.
 - a. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri **Rapat** diminta untuk memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau tanda bukti diri lainnya yang masih berlaku dan menyerahkan fotokopinya kepada petugas pendaftaran sebelum memasuki ruangan **Rapat**.
 - b. Pemegang Saham berbentuk Badan Hukum wajib menyerahkan foto copy anggaran dasar dan perubahan-perubahannya, surat-surat keputusan pengesahan/persetujuan dari pihak yang berwenang dan akta/dokumen yang memuat perubahan susunan pengurus terakhir yang sedang menjabat saat **Rapat** diselenggarakan.
 - c. Pemegang Saham yang sahamnya berada di dalam Penitipan Kolektif (KSEI) diminta untuk memperlihatkan Konfirmasi Tertulis untuk RUPS (KTUR).
14. Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dapat dapat di unduh dari Web Perseroan www.pinagoutama.com atau situs IDX www.idx.co.id.
15. Untuk mempermudah pengaturan dan demi tertibnya Rapat, para Pemegang Saham atau kuasanya diminta dengan hormat untuk hadir di ruang Rapat 15 menit sebelum **Rapat** dimulai.
13. Shareholders or Authorized Persons attending **Meeting** must comply with all health procedures, policies, and other arrangements implemented by the Company and the management of the building where **Meeting** organized.
 - a. The Shareholders or their proxies who will attend **Meeting** are required to show a valid Identity Card (KTP) or other proof of identity and submit a photocopy to the registration officer before entering the room **Meeting**.
 - b. Shareholders in the form of Legal Entities are required to submit a copy of the articles of association and their amendments, letters of ratification/approval from the authorities and deeds/documents containing changes in the composition of the last management that is currently in office **Meeting** organized.
 - c. Shareholders whose shares are in the Collective Custody (KSEI) are required to show a Written Confirmation for the GMS (KTUR).
14. The Company's Annual Report for the financial year ending 31 December 2025 can be downloaded from the Company's Web www.pinagoutama.com or IDX website www.idx.co.id
15. To facilitate the arrangement and for the sake of orderly the Meeting, the Shareholders or their proxies are respectfully requested to be present in the Meeting room 15 minutes before **Meeting** begins.

Palembang, 3 Juni 2026/3 June 2026

Direksi/ Directors
PT PINAGO UTAMA Tbk
